

Política Operacional Pedagógica

Manual de Procedimentos e Diretrizes



Controle de Versões

Este documento segue um sistema de controle de versões para garantir transparência, rastreabilidade e organização nas atualizações. O objetivo é fornecer um registro estruturado das alterações realizadas ao longo do tempo, permitindo que alunos, instrutores e gestores acompanhem as modificações de forma clara e objetiva.

O controle de versões assegura que:

- Todas as alterações sejam documentadas corretamente, facilitando a revisão de mudanças.
- Usuários tenham acesso à versão vigente, garantindo alinhamento com as diretrizes mais recentes.
- A evolução do documento reflita aprimoramentos pedagógicos e operacionais, mantendo a qualidade do ensino.
- Decisões e ajustes sejam fundamentados e comunicados de maneira organizada.

Com isso, garantimos que a Política Operacional Pedagógica esteja sempre atualizada, proporcionando uma estrutura confiável para consulta e aplicação.

Versão	Data	Autor(es)	Descrição da Alteração
1.0	07/04/2025	Financeiro	Extraído conteúdo inicial de contratos vigentes, visando simplificação da matrícula dos alunos.
1.1	14/04/2025	Financeiro	Criação de conteúdo, e ajustes na estrutura e formatação
1.2	21/04/2025	Pedagógico	Inclusão de novos tópicos e refinamentos
2.0	05/05/2025	Financeiro	Revisão completa e mudanças estratégicas
2.1	20/05/2025	Financeiro	Ajustes Finais



Manual de Procedimentos e Diretrizes

1. Modalidade de Ensino

As aulas são ministradas em ambiente virtual, com acompanhamento de um instrutor qualificado por meio de plataforma previamente definida conforme a agenda estabelecida.

Os alunos podem optar por:

- Ensino individual, personalizado as suas necessidades.
- Turmas de 3 a 6 participantes, organizadas conforme o nível de conhecimento do idioma e disponibilidade para as aulas.

O número de alunos por turma pode variar conforme a modalidade e nível contratados. Além do ensino online, a modalidade presencial poderá ser oferecida complementarmente ou conforme a especificidade de cada projeto em contratos empresariais.

2. Atrasos e Faltas

A pontualidade é essencial para o bom andamento das aulas.

- Alunos em modelo individual:
 - Tolerância de até 10 minutos para aulas de 60 minutos e até 15 minutos para aulas de 90 minutos.
 - O tempo de atraso será descontado da duração total da aula, sem reposição.
- Aulas em turmas:
 - A sessão não será interrompida nem reiniciada para alunos que entrarem atrasados.
- Faltas:
 - O professor poderá reagendar a aula caso seja informado com antecedência mínima de 8 horas, salvo situações emergenciais.



- Se não houver comunicação dentro do prazo, a ausência será considerada NO-SHOW, e o professor contabilizará apenas o período de espera.
 - Gravação das aulas:
 - Aulas em turmas serão gravadas automaticamente quando houver ausência de alunos.
 - O aluno poderá solicitar o link da gravação ao professor, desde que tenha informado sua falta previamente.
 - As gravações são de uso exclusivo da turma e serão excluídas mensalmente.
 - Reposições:
 - Devem ocorrer dentro do mesmo mês da ausência. Caso contrário, a aula será considerada cumprida, sem direito a reposição.
 - Reposições fora desse período poderão ser realizadas mediante o pagamento de uma aula avulsa.
-

3. Solicitação de Remarcação de Aulas

Para garantir a organização e o melhor aproveitamento das aulas, seguem as diretrizes para reagendamentos:

- O aluno pode solicitar o reagendamento de até 25% das aulas dentro do mês vigente, respeitando o limite do plano contratado e a disponibilidade da escola.
 - As solicitações de reagendamento devem ser feitas com mínimo de 8 horas de antecedência.
 - A remarcação está sujeita à disponibilidade de horários e professores. Caso o horário desejado não esteja disponível, a escola poderá sugerir alternativas compatíveis.
 - Para minimizar imprevistos, recomendamos que os alunos planejem suas agendas com antecedência e, sempre que possível, evitem reagendamentos frequentes.
-



- Em situações excepcionais que ultrapassem o limite de reagendamento permitido, o aluno poderá optar por aulas avulsas, conforme disponibilidade da escola.

4. Frequência e Compromissos do Aluno

- A regularidade nas aulas é essencial para o progresso e desempenho no aprendizado. A frequência é obrigatória e fundamental para a evolução do aluno.
- O aluno deve comparecer às aulas regularmente e realizar todos os exercícios propostos, incluindo os escritos, mesmo nas aulas de conversação, sempre que aplicável.
- A preparação prévia e a execução dos exercícios serão avaliadas e corrigidas em aula, compondo uma parte essencial do processo de aprendizagem e desenvolvimento linguístico.
- Para um melhor aproveitamento, recomenda-se que o aluno mantenha uma rotina de estudos e dedicação às atividades propostas, garantindo progressos consistentes.

5. Progressão no Curso e Material Didático

Para avançar ao próximo livro ou módulo, o aluno deve atender aos seguintes requisitos:

- Concluir integralmente o material do módulo anterior, garantindo domínio dos conteúdos abordados.
- Participar das atividades complementares, incluindo exercícios extras da plataforma, vídeos e práticas sugeridas para um melhor desempenho.
- Manter frequência mínima, não ultrapassando 5% de faltas no período correspondente.

Caso o aluno não cumpra um ou mais desses critérios, será oferecida **com custo extra**, a



possibilidade de:

- Aulas de reforço individuais ou em grupo para revisão dos conteúdos necessários antes da progressão.
- Plano de estudos personalizado, com atividades extras e acompanhamento específico para alcançar os requisitos mínimos.
- Reavaliação do desempenho com base em tarefas adicionais, permitindo a progressão conforme os avanços demonstrados.
- O recebimento do certificado está condicionado ao cumprimento adequado dos requisitos de participação e desempenho.

6. Avaliação Contínua

O progresso do aluno é monitorado de forma contínua e natural pela coordenação pedagógica, permitindo ajustes conforme necessário.

- Não há provas formais mensais, pois a evolução é avaliada através da participação ativa e do cumprimento das atividades propostas.
- Aulas de reforço ou reposição poderão ser sugeridas conforme a necessidade pedagógica, podendo ter custo adicional ou serem incluídas dentro do plano contratado.
- Quando a necessidade de reforço for decorrente de dificuldades naturais no aprendizado, poderão ser oferecidas estratégias de apoio sem custos extras, conforme disponibilidade da escola.
- Já aulas de reforço geradas por baixa frequência ou falta de comprometimento poderão ser cobradas separadamente, garantindo o alinhamento entre dedicação e progressão no curso.

Para garantir evolução consistente no aprendizado, cada aluno deve realizar um acompanhamento mensal com seu professor sobre seu desempenho e progresso.



- O aluno tem a obrigação de discutir mensalmente seu desenvolvimento, dificuldades e avanços, garantindo alinhamento com os objetivos do curso.
 - O professor fornecerá orientações personalizadas, sugerindo possíveis ajustes, reforços ou adaptações metodológicas conforme necessário.
 - Caso seja identificado que o aluno precisa de suporte adicional, ações corretivas poderão ser recomendadas, como atividades extras, mudanças na estratégia de estudo ou aulas de reforço.
 - A participação ativa nesse processo contribui para um aprendizado mais estruturado e eficaz, evitando dificuldades acumuladas e garantindo progresso constante.
 - Caso o aluno não esteja satisfeito com sua avaliação ou com o andamento das aulas, ele deve entrar em contato com a **coordenação pedagógica** para discutir suas preocupações e buscar soluções alinhadas às suas necessidades de aprendizagem.
-

7. Troca de Professor

A escola poderá realizar a troca de professor por razões pedagógicas, visando garantir o melhor aproveitamento do aluno e a adequação ao seu processo de aprendizado.

- Essa mudança será comunicada ao aluno com **pelo menos 7 dias de antecedência**, permitindo tempo suficiente para adaptação.
 - A decisão será baseada em avaliações internas e na observação do desempenho do aluno, sempre considerando a evolução acadêmica e a qualidade do ensino.
-

8. Aulas Gravadas

Em turmas, as aulas serão gravadas automaticamente sempre que houver ausência de algum aluno, garantindo acesso ao conteúdo posteriormente.



- O aluno que faltar poderá solicitar o acesso à gravação por meio do canal oficial utilizado com seu professor ou pelo MindZAP institucional, desde que tenha informado previamente sua ausência ao professor.
 - O conteúdo gravado é de uso exclusivo dos alunos da respectiva turma e não pode ser redistribuído, preservando a integridade e o caráter educacional das aulas.
-

9. Aulas Extras

- Caso o aluno solicite espontaneamente aulas avulsas ou de reforço, poderá contratá-las separadamente, conforme a tabela de preços vigente.
 - Aulas extras requeridas por necessidades específicas do aluno podem ser cobradas à parte, mediante análise e aprovação do setor pedagógico.
 - O agendamento dessas aulas dependerá da disponibilidade de horários e professores, podendo ocorrer com um instrutor diferente do professor vigente, se necessário.
-

10. Conversão de Modalidade

- Aulas individuais poderão ser convertidas em **aulas em grupo** (duplas ou trios), desde que haja **acordo entre todos os alunos** e revisão dos valores contratuais.
 - A mudança é **opcional** e deve ser formalizada junto aos **setores pedagógico e financeiro**.
 - A escola reserva o direito de **não realizar a conversão** caso avalie que a alteração não seja pedagogicamente adequada para o aprendizado dos alunos.
-

11. Formação e Continuidade de Turmas

- Para que uma turma permaneça ativa, é necessário um mínimo de **3 alunos ativos**.
-



- Caso a turma seja desfeita, os alunos serão comunicados com pelo menos **1 semana de antecedência** e poderão escolher entre as seguintes opções:
 - a. Realocação para outro horário ou turma disponível;
 - b. Solicitação de **cancelamento ou rematrícula**, conforme as regras contratuais estabelecidas.

12. Atualização da Política

- Esta Política é revisada periodicamente pelas equipes pedagógica e de qualidade, garantindo aprimoramento contínuo e alinhamento com boas práticas educacionais.
- Os alunos deverão ler antes de assinar seu contrato durante processo de matrícula, onde terá a versão atualizada do documento, confirmando ciência e concordância com as diretrizes vigentes.
- Alterações relevantes serão sempre comunicadas com antecedência mínima de 7 dias úteis pela coordenação pedagógica, permitindo tempo adequado para adaptação.
- A versão mais recente poderá ser disponibilizada pelo canal oficial da escola (MindZAP), garantindo fácil acesso às informações atualizadas, para alunos que seguem contratos com renovação automática.
- Para esclarecer dúvidas sobre ajustes na Política, os alunos podem entrar em contato com a coordenação pedagógica, que estará disponível para fornecer suporte e explicações.

